|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG**TRƯỜNG MN SAO BIỂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Vĩnh Hòa, ngày 03 tháng 7 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

 **Tuyển sinh mầm non năm học 2024-2025**

***( Ban hành kèm theo Nghị quyết số 118/NQ/MNSB ngày 03/7/2024***

***của Hội đồng trường Trường Mầm non Sao Biển)***

Thực hiện kế hoạch số 4731/KH-UBND ngày 17/6/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non năm học 2024- 2025;

Thực hiện kế hoạch số 1097/KH-GDĐT ngày 20/6/2024 của UBND phường Vĩnh Hoà về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non năm học 2024- 2025;

Thực hiện Quyết định số 2247/QĐ-UBND ngày 19/4/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết Hội đồng trường, Trường mầm non Sao Biển ngày 28/6/2024 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.

- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những qui định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non (MN) ra lớp.

**II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN**

1. **Đối tượng tuyển sinh**

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ từ 18 tháng đến 36 tháng (sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 3/2023) có hộ khẩu thường trú (tạm trú) trên địa bàn Phường Vĩnh Hòa, thành phố Nha Trang.

1. **Nguyên tắc xét tuyển**

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của công chức, viên chức thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2024- 2025, nhà trường thực hiện tuyển sinh đối với trẻ trong độ tuổi từ 18- 36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2022 đến 03/2023);

- Đối với học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước).

 Riêng trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi, hiệu trưởng rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình xin phép Phòng GDĐT phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyến; tuyến tuyển sinh phân theo địa bàn xã (phường); xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Căn cứ Quyết định giao chỉ tiêu năm học 2024 – 2025.

**III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH**

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 3/Phụ lục 4 để thuận tiện trong việc lập danh sách)

- Sơ yếu lý lịch học sinh;

- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);

- Phiếu tiêm chủng (phô tô).

**IV. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Độ tuổi** | **Số****nhóm/ lớp** | **Sĩ số** | **Số cháu****hiện có** | **Số cháu****tuyển mới** | **Ghi chú** |
| 1 | Nhóm trẻ 18-24th( Học tại cơ sở 2- Ngô Văn Sở) | 1 | 20 | 0 | 20 | Sinh từ tháng 9/2022 - 3/2023 |
| 2 | Nhóm trẻ 25-36th( Học tại điểm trường chính) | 2 | 50 | 19 | 31 | Sinh từ tháng 1/2022 - 8/2022 |
|  | **Tổng cộng** | **3** | **70** | **19** | **51** |  |

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **1. Hiệu trưởng**

- Thành lập hội đồng tuyển sinh nhà trường để tiếp nhận trẻ theo đúng tuyến và kế hoạch tuyển sinh.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, với thành phần và cơ cấu như sau:

+ Chủ tịch: Hiệu trưởng.

+ Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.

+ Thư ký: Thư ký hội đồng giáo dục.

+ Các ủy viên: Đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của trường trong các văn bản tuyển sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Thông báo công khai rộng rãi kế hoạch tuyển sinh (tại bản tin và cổng thông tin điện tử của trường...).

**2. Hội đồng tuyển sinh**

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp các mầm non trong trường.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã, phường tổ chức tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trên trang thông tin điện tử của đơn vị… làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch *(về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh…)* tránh trường hợp có kế hoạch tuyển sinh nhưng không nhận hồ sơ gây bức xúc cho cha mẹ trẻ; việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường có thể tiếp nhận các trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh. Đối với những trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh các cơ sở GDMN công lập tiến hành xem xét trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

- Nhà trường phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho UBND xã, phường.

**Lưu ý:**

+ Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh xã, phường và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyến tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định. Thành phần xét duyệt hồ sơ ngoài tuyến tuyển sinh gồm: thường trực Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố, Hiệu trưởng nhà trường theo Lịch xét duyệt cụ thể của Phòng giáo dục.

+ Nhà trường phải có trách nhiệm cùng địa phương rà soát, phân công giáo viên vận động cha mẹ trẻ đưa trẻ khuyết tật đi học để đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

+ Đối với trẻ tại địa bàn được phân tuyến cho trường tuyển sinh: Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyến nhập học năm học 2024 - 2025 gửi cho công an phường Vĩnh Hòa để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ Đối với trẻ ngoài tuyến tuyển sinh: Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non, gửi cho công an cấp xã/phường nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 4).

+ Để làm tốt công tác điều tra, cập nhật trẻ trong độ tuổi mầm non phục vụ công tác phổ cập giáo dục mầm non, các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập có thể vận dụng mẫu kèm Phụ lục 3, Phụ lục 4 để xác nhận nơi cư trú của trẻ.

**3. Hồ sơ tuyển sinh của trường**

- Quyết định của Phòng GDĐT về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2024-2025;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 – 2025.

- Thông báo tuyển sinh năm học 2024 – 2025.

- Biên bản sơ tuyển các trường hợp xin học ngoài tuyến tuyển sinh.

- Danh sách trẻ trong tuyến học các lớp mầm non năm học 2024 – 2025.

- Danh sách trẻ ngoài tuyến tuyển sinh học các lớp mầm non năm học 2024 - 2025, có phê duyệt của Phòng GDĐT.

- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2024 - 2025 (cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận và những tình huống phát sinh, ...)

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

**V. THỜI GIAN TUYỂN SINH**

- Trước ngày 14/6/2024: Phòng GDĐT triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến Hiệu trưởng các cơ sở GDMN công lập.

- Từ 17/6/2024 đến 21/6/2024: Hiệu trưởng tham mưu UBND các phường thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh của phường, tổ chức rà soát, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương.

- Từ ngày 24/6/2024 đến 28/6/2024: Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Từ 01/7/2024 đến 15/7/2024: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của trường tại UBND phường và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh phường tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.

- Từ 18/7/2024 đến 31/7/2024: Hội đồng tuyển sinh tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyến theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của xã (phường) đã xét duyệt.

**Lưu ý:**

**+ Đối với hồ sơ thuộc tuyến tuyển sinh**: Để đảm bảo đúng thời gian và thực hiện tốt công tác huy động trẻ mầm non ra lớp theo chỉ tiêu được giao, nhà trường nhận hồ sơ đến hết ngày 31/7/2024.

+ **Đối với hồ sơ không thuộc tuyến tuyển sinh:** Từ ngày 01/8/2024 đến 15/8/2024, Hội đồng tuyển sinh được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh cho đến khi hết chỉ tiêu, sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

- Từ 19/8/2024 đến 23/8/2024: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Ngày 26/8/2024: Nhà trường gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024 – 2025 về Phòng GDĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Sao Biển, đã được Hội đồng trường Trường MN Sao Biển phê duyệt. Đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG****TM. HỘI ĐỒNG****CHỦ TỊCH** | **HIỆU TRƯỞNG** **( Đã ký)** |
| **Trần Thị Phương** | **Trần Thị Phương** |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GDĐT( để b/c);- Các thành viên HĐ tuyển sinh;- UBND Phường Vĩnh Hòa;- Lưu: VT. |  |

**TIÊU CHÍ TUYỂN SINH MẦM NON**

**NĂM HỌC 2024–2025**

***( Ban hành kèm theo Nghị quyết số 118/NQ/MNSB ngày 03/7/2024***

***của Hội đồng trường Trường Mầm non Sao Biển)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Đối tượng** | **Diện** |
| 1 | - Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (ông, bà, chú, bác, cô, cậu… ruột);- Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ ở thực tế tại địa phương;- Trẻ có bố hoặc mẹ hiện đang thực hiện nhiệm vụ tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương. | 1 |
| 2 | - Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương; - Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh) và thực ở tại địa phương. | 2 |
| 3 | Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc với mẹ và thực ở tại địa phương. | 3 |
| 4 | Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu), thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú) | 4 |
| 5 | - Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố mẹ và thực ở tại địa phương.- Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh…) và thực ở tại địa phương. | 5 |
| 6 | Trẻ tạm trú tại địa phương cùng bố mẹ; bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân. . .), thực tế có ở tại địa phương. | 6 |
| 7 | Các trường hợp khác | 7 |

Ghi chú: Cơ sở để xác định nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú): Dựa trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc dựa trên tài khoản định danh điện tử mức độ 2 của bố mẹ.